

Anleitung zur Eintragung der Barrierefreiheit und der Sprechstundenzeiten

Schritt 1: Einloggen im Online-Portal

- Rufen Sie unsere Internetseite unter www.kvsaarland.de auf.
- Klicken Sie dort auf das markierte Symbol „Anmelden“ und geben Sie die Login-Daten des Online-Portals der KV Saarland (Abrechnungsportal) ein.

Hinweis:

Es müssen dabei die Zugangsdaten eines Vertragsarztes bzw. Vertragspsychotherapeuten oder der ärztlichen Leitung verwendet werden. Die nachfolgenden Schritte können **nicht** über den Zugang von Angestellten (auch nicht von angestellten Ärzten oder angestellten Psychotherapeuten) vorgenommen werden.



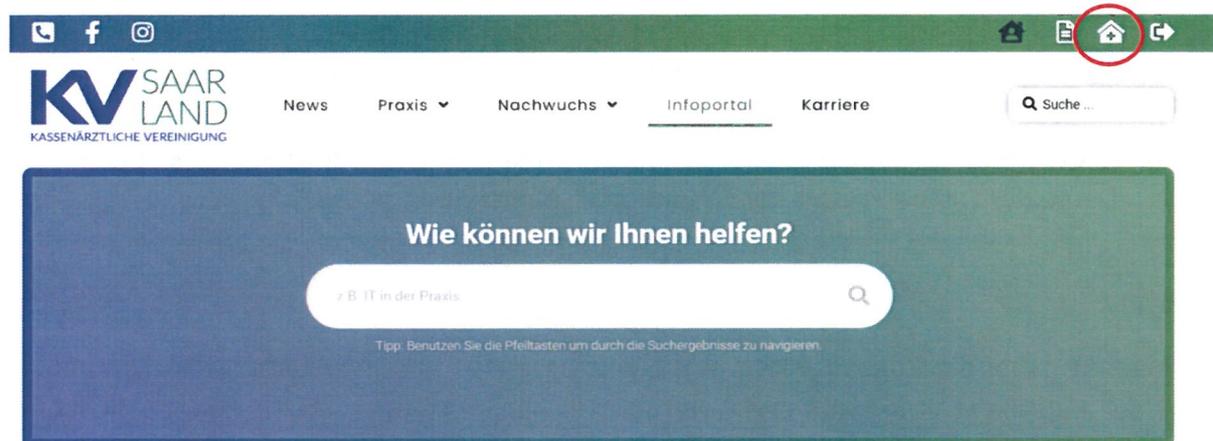
Sofern Sie sich erstmals anmelden, werden Sie nun dazu aufgefordert, die Zwei-Faktor-Authentifizierung einzurichten. Eine detaillierte Anleitung hierzu finden Sie auf unserer Internetseite unter dem folgenden Pfad:

Infoportal > IT in der Arztpraxis > ITA Allgemein > „Anleitung zur Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentifizierung“.

Schritt 2: Auswahl des Mitgliederbereiches

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheinen in der oberen Leiste weitere Symbole.

- Klicken Sie nun auf das markierte Symbol „Self-Service“

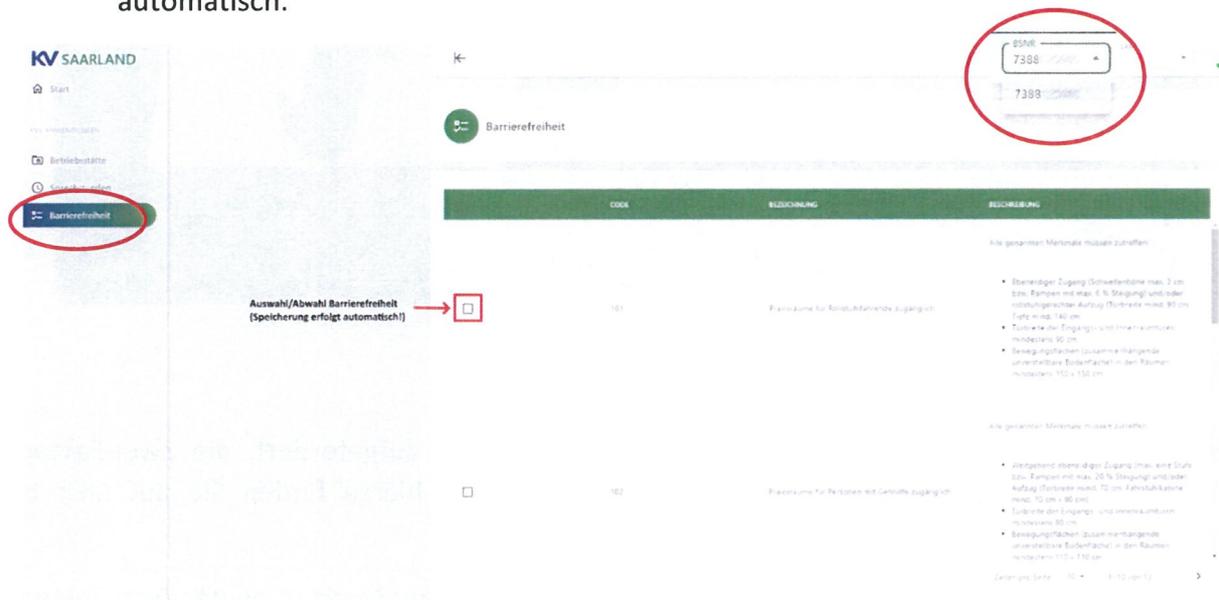


Schritt 3: Eintragung der Barrierefreiheit

- Klicken Sie nun auf der linken Seite auf den Reiter „Barrierefreiheit“ und wählen anschließend in der oberen Leiste (siehe Markierung) die Betriebsstättennummer/ggf. Nebenbetriebsstättennummer aus.

Es erscheint sodann eine Eingabemaske, in welcher Sie die entsprechenden Codes zur Barrierefreiheit auswählen können.

- Klicken Sie bitte die zutreffenden Auswahlfelder an. Die Speicherung erfolgt sodann automatisch.



Schritt 4: Eintragung der Sprechstundenzeiten

Die Sprechstundenzeiten müssen für jeden in der Praxis tätigen Arzt bzw. Psychotherapeuten separat erfasst werden.

- Klicken Sie auf der linken Seite auf den markierten Reiter „Sprechstunden“ und wählen anschließend in der oberen Leiste (siehe Markierung) die Betriebsstättennummer/ggf Nebenbetriebsstättennummer (BSNR) sowie die Lebenslange Arztnummer (LANR) des entsprechenden Arztes aus. Es erscheint sodann eine Übersicht mit den bereits erfassten Sprechstundenzeiten.

The screenshot shows the KV Saarland web interface. On the left sidebar, the 'Sprechstunden' tab is highlighted with a red circle. In the top right corner, two dropdown menus for 'BSNR' (7388) and 'LANR' (25) are also circled in red. Below these, a table displays the current consultation hours for the selected doctor.

WOCHENTAG	VON	BIS	VEREINBARUNG
Donnerstag	08:15	13:00	
Montag	08:15	11:00	
Dienstag	08:15	12:00	
Mittwoch	08:15	11:00	
Montag	16:00	19:00	
Dienstag	15:00	17:00	
Mittwoch	15:00	18:00	

- Wählen Sie nun im markierten Dropdown-Menü die Art der Sprechstunde aus. Hier gibt es für jede Fachgruppe angepasste Auswahlmöglichkeiten.

The screenshot shows the same interface as above, but with the 'Art' dropdown menu open. The 'Sprechstunden' option is selected and circled in red. Below the dropdown, the table of consultation hours is visible, showing the same data as in the previous screenshot.

WOCHENTAG	VON	BIS	VEREINBARUNG
Donnerstag	08:15	12:00	
Montag	08:15	11:00	
Dienstag	08:15	12:00	
Mittwoch	08:15	11:00	
Montag	16:00	19:00	
Dienstag	15:00	17:00	
Mittwoch	15:00	18:00	

- Klicken Sie auf das markierte + Symbol auf der rechten Seite, um neue Zeiten einzutragen.
- Um bereits erfasste Zeiten zu bearbeiten oder zu löschen, müssen Sie die drei Punkte am Ende der jeweiligen Zeile anklicken und in dem sich sodann öffnenden Dropdown-Menü eine entsprechende Auswahl treffen.

The screenshot shows a scheduling interface with a table of appointment times. The table has columns for 'WOCHE' (Week), 'VON' (From), 'BIS' (To), and 'VEREINBARUNG' (Appointment). The table contains several rows of appointment times. A dropdown menu is open, showing options to 'Bearbeiten' (Edit) or 'Löschen' (Delete). A green plus sign icon is circled in red in the top right corner, and a red box highlights the dropdown menu options.

WOCHE	VON	BIS	VEREINBARUNG
Donnerstag	08:15	12:00	
Montag	08:15	11:00	
Dienstag	08:15	12:00	
Mittwoch	08:15	11:00	
Montag	16:00	19:00	
Dienstag	15:00	17:00	
Mittwoch	15:00	18:00	

Zeilen pro Seite: 10 | 1-8 von 8

In dieser Betriebsstätte (inkl. Nebenbetriebsstätte) müssen Sie (0022419) - 12.5 Sprechstunden - anbieten.
* Dazu zählen auch Hausbesuche und operative Tätigkeiten, diese müssen nicht separat erfasst werden.

Bei Neuanlage/Bearbeitung öffnet sich ein Formular, das Sie ausfüllen müssen.

- Klicken Sie nach dem Ausfüllen auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Neue Zeit erfassen' (New Appointment) form. It has fields for 'Wochentag' (Day of the Week), 'Von' (From), 'Bis' (To), and 'Vereinbarung' (Appointment). The 'Wochentag' field is set to 'Donnerstag'. The 'Von' field is set to '08:15' and the 'Bis' field is set to '12:00'. There are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons at the bottom.

Neue Zeit erfassen

Wochentag
Donnerstag

Von
08:15

Bis
12:00

Vereinbarung

Speichern Abbrechen