

 KV SAARLAND <small>KASSENÄRZTLICHE VEREINIGUNG</small>	Antrag auf Aufnahme in das Vertreterverzeichnis der KV Saarland	Dezernat ET
		Stand 19.04.2024
		P-Nr. K1.2.2
		Seite 1 von 14

Kassenärztliche Vereinigung Saarland
 Dezernat Eigeneinrichtungen/Terminservice
 Europaallee 7-9
 66113 Saarbrücken

Bitte Antrag vollständig und gut lesbar in Druckschrift ausfüllen

Name, Vorname:		Geburtsdatum:	
Titel:		Nationalität:	
Privatanschrift:			
 Privat:	Handy Privat:	Fax:	
Dienstanschrift:			
 dienstlich:			
Verbindliche E-Mailadresse für die Benutzung der Dienstplanungssoftware BD-Online:			
Verbindliche Telefonnummer (möglichst Mobilfunknummer) für die Erreichbarkeit im Bereitschaftsdienst (wird an die Integrierte Leitstelle Saarland weitergegeben):			

1. **Datum Ihrer Approbation:** _____ **(beglaubigte Kopie ist beizufügen)**

2. **Bisheriger ärztlicher Werdegang:**

(Bitte alle Zeugnisse Ihrer bisherigen ärztlichen Tätigkeit in Kopie beifügen)

a) davon klinische Tätigkeit: _____ **(Name und Ort der Klinik)**

Anästhesie	_____	Monate	in:	_____
Chirurgie	_____	Monate	in:	_____
Innere Medizin	_____	Monate	in:	_____
Pädiatrie	_____	Monate	in:	_____
sonstige	_____	Monate	in:	_____

b) davon Tätigkeit in Praxen niedergelassener Ärzte: (Name und Ort der Praxis)

Allgemeinmedizin	_____	Monate	in:	_____
Chirurgie	_____	Monate	in:	_____
Innere Medizin	_____	Monate	in:	_____
sonstige	_____	Monate	in:	_____

**c) bereits erworbene Gebietsarzt-, Fachkundebezeichnung etc.:
(Kopie Facharztzeugnis ist beizufügen)**

3. Angaben zur aktuellen Tätigkeit:**a) Wird aktuell eine ärztliche Tätigkeit durchgeführt?**

ja nein

b) Wenn ja, seit wann besteht diese Tätigkeit? _____**c) Zeitlicher Umfang der Tätigkeit?** _____**d) In welcher Form wird die Tätigkeit ausgeübt?**

als Weiterbildungsassistent als Arzt im Krankenhaus

sonstige: _____ (bitte erläutern)

e) Name und Adresse des Arbeitgebers:

f) Besteht mit Ihrem Arbeitgeber eine Absprache zur Genehmigung einer Nebentätigkeit?

ja in welchem Umfang? _____ nein

(bitte Vordruck Nebentätigkeitsvereinbarung Arbeitgeber beifügen – siehe **Anlage 1**)

g) Bei Tätigkeit im Krankenhaus:

Aktuelle Funktion: _____

Station: _____

h) Besteht eine Verpflichtung zur Teilnahme am klinischen Bereitschaftsdienst?

ja nein

Wenn ja, in welchem Umfang? _____

4. Zusätzliche Erfahrungen im Notfalldienst:**Hospitation in einer Bereitschaftsdienstpraxis (BDP) im Bereich der KV Saarland**

(je 2 Stunden Tag und 2 Stunden Nacht)

 ja, BDP in nein

(Bitte Nachweis/Bestätigung des diensthabenden Arztes der BDP beifügen)**5. Angaben über bisher im Rahmen des organisierten Notfalldienstes ausgeübte Tätigkeiten:**

(Bitte Nachweise in Kopie beifügen)

6. Ärztliche Qualifikation im Bereich der Notfallmedizin:**a) Zusatzbezeichnung Notfallmedizin:** ja nein

(wenn ja, Nachweis bitte in Kopie beifügen)

b) Fachkundenachweis Rettungsdienst: ja nein

(wenn ja, Nachweis bitte in Kopie beifügen)

c) Beherrschen Sie folgende Notfallmaßnahmen:**Herz-Lungen-Wiederbelebung mit Atemspende und externer Herzmassage?** ja nein**Intubation und künstliche Beatmung?** ja nein**Übliche Infusions- und Injektionstechniken?** ja nein

7. Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung:

(Kopie Versicherungsnachweis ist beizufügen)

(Name und Anschrift des Versicherungsunternehmens, Versicherungsnummer)

Anlage 2: „Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung für Vertreter im Vertreterverzeichnis der Kassenärztlichen Vereinigung Saarland“ ausfüllen und unterschreiben

Anlage 3: Vordruck „Nachweis einer ärztlichen Berufshaftpflichtversicherung für den ärztlichen Bereitschaftsdienst“

8. Nur für Bewerber ohne Approbationsurkunde:

Eine Berufserlaubnis nach § 10 Bundesärzteordnung (BÄO) liegt für den kompletten Bereich der Kassenärztlichen Vereinigung Saarland vor:

ja nein

Berufserlaubnis ist gültig bis: _____

(Kopie Berufserlaubnis ist beizufügen - bei befristeter Berufserlaubnis, bitte nach Verlängerung Wiedervorlage bei der KV Saarland)

9. Nachweis eines elektronischen Heilberufsausweises (eHBA) der 2. Generation:

(Kopie Vorder- und Rückseite des elektronischen Heilberufsausweises ist beizufügen)

10. Verschwiegenheitserklärung für Vertreterärzte:

Anlage 4: „Verschwiegenheitserklärung Vertreterärzte“ ausfüllen und unterschreiben

11. Nach einem 24-Stunden-Dienst in den Bereitschaftsdienstpraxen als Eigeneinrichtungen der

KV Saarland verpflichte ich mich, bis zum nächsten Dienstantritt im Rahmen des ärztlichen Bereitschaftsdienstes für eine ausreichende Ruhezeit Sorge zu tragen.

Ich bestätige, alle Daten wahrheitsgemäß angegeben zu haben.

Mit Aufnahme in das Vertreterverzeichnis erkläre ich mich einverstanden, dass meine Daten im benötigten Umfang in den im ärztlichen Bereitschaftsdienst genutzten Systemen erfasst, genutzt und veröffentlicht werden dürfen. Mir ist bekannt, dass somit alle Personen mit Zugriff auf diese Systeme (alle am Bereitschaftsdienst teilnehmenden Kollegen, Obleute, berechnete KVS-Mitarbeiter, Mitarbeiter der Bereitschaftsdienstpraxen) zumindest meinen vollständigen Namen, Arztstatus, meine Telefonnummer für die Erreichbarkeit im ärztlichen Bereitschaftsdienst sowie meine von mir angegebene E-Mailadresse zur Kenntnis nehmen können.

Zudem ist mir bekannt, dass zumindest mein vollständiger Name, mein Arztstatus und meine Telefonnummer für die Erreichbarkeit im ärztlichen Bereitschaftsdienst der Integrierten Leitstelle Saarland übermittelt werden.

Ebenso wird von mir ausdrücklich meine Zustimmung erteilt, dass meine Daten bei der KV Saarland (Name, Titel, LANR, Anschrift, Bankverbindung, Arztstatus), die für die Erstellung von Privatrechnungen sowie zur Auszahlung meiner in den Bereitschaftsdienstpraxen erbrachten privatärztlichen Leistungen notwendig sind, an die mediserv Bank GmbH als beauftragten Abrechnungsdienstleister übermittelt werden.

Für die Auszahlung privatärztlicher Leistungen ist folgende Bankverbindung zu verwenden:

IBAN: _____

BIC: _____

Bank: _____

Die Information zum Datenschutz habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass meine oben erteilten Einwilligungen jederzeit ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden können. Ein Widerruf der Einwilligung ist mit der Streichung aus dem Vertreterverzeichnis verbunden.

Ort, Datum

Unterschrift

Anlage 1

Kassenärztliche Vereinigung Saarland
 Dezernat Eigeneinrichtungen/Terminservice
 Europaallee 7-9
 66113 Saarbrücken



Genehmigung einer Nebentätigkeit

Arbeitgeber:

Name des Arbeitgebers:	
Anschrift:	
Telefonnummer:	
Ansprechpartner:	

Arbeitnehmer:

Name des Arbeitnehmers:	
Anschrift:	

Erklärung des Arbeitgebers:

Im Rahmen einer freiberuflichen Nebentätigkeit ist dem Arbeitnehmer die Übernahme ärztlicher Bereitschaftsdienste im Bereich der Kassenärztlichen Vereinigung Saarland gestattet.

- nein**
- ja** **in beliebigem Umfang**
- bis zu Dienste im Kalenderjahr**

Wichtiger Hinweis für den Arbeitgeber: Sofern Sie Einschränkungen zum Umfang/Ausübung bei der Genehmigung zur Nebentätigkeit Ihres Arbeitnehmers ausgesprochen haben, bitten wir Sie um Beachtung, dass die Einhaltung von der KV Saarland nicht geprüft und nachgehalten werden kann. Der Arbeitnehmer hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass die mit Ihnen getroffene Vereinbarung zur Übernahme ärztlicher Bereitschaftsdienste eingehalten wird. Ihre Zustimmung ist jederzeit widerruflich.

 Ort, Datum

 Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

Anlage 2

Kassenärztliche Vereinigung Saarland
Dezernat Eigeneinrichtungen/Terminservice
Europaallee 7-9
66113 Saarbrücken



**Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung
für Vertreter im Vertreterverzeichnis der
Kassenärztlichen Vereinigung Saarland**

Mir ist bekannt, dass ich gemäß § 9 Abs. 3 der Bereitschaftsdienstordnung für meine Tätigkeit als Vertreterarzt im Bereich der Kassenärztlichen Vereinigung Saarland verpflichtet bin, einen ausreichenden Berufshaftpflichtversicherungsschutz abzuschließen.

Ich bestätige das Bestehen des entsprechenden Versicherungsschutzes.

Außerdem verpflichte ich mich, jede Veränderung des bestehenden, mittels Bescheinigung nachgewiesenen Versicherungsschutzes unverzüglich der Kassenärztlichen Vereinigung Saarland/Dezernat Eigeneinrichtungen/Terminservice schriftlich mitzuteilen.

_____	_____	_____
Titel Vorname Name	Unterschrift	Datum

Anlage 3

Kassenärztliche Vereinigung Saarland
Dezernat Eigeneinrichtungen/Terminservice
Europaallee 7-9
66113 Saarbrücken



**Nachweis einer ärztlichen Berufshaftpflichtversicherung
für den ärztlichen Bereitschaftsdienst**

Hiermit wird bestätigt, dass für

(Titel Vorname Name)

(geboren am)

(Anschrift)

**aktuell bei unserem Versicherungsunternehmen eine Berufshaftpflichtversicherung besteht.
Der Versicherungsschutz beinhaltet die Tätigkeit des vorgenannten Arztes im ärztlichen
Bereitschaftsdienst.**

Angaben zum bestehenden Vertrag sowie Versicherungsgesellschaft:

(Name und Anschrift des Versicherungsunternehmens)

(Nummer des Versicherungsscheins)

(Beginn des Versicherungsschutzes)

(Anzahl der im Vertrag abgesicherten ärztlichen Bereitschaftsdienste **pro Jahr**)

(Ort, Datum)

(Unterschrift und Stempel Versicherungsunternehmen)

Anlage 4

Kassenärztliche Vereinigung Saarland
Dezernat Eigeneinrichtungen/Terminservice
Europaallee 7-9
66113 Saarbrücken

**Verschwiegenheitserklärung Vertreterärzte**

Hiermit erkläre ich, _____
Titel Vorname Name

dass ich über die Regelungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), des Saarländischen Datenschutzgesetzes (SDSG), über weitere für das Datengeheimnis bedeutsame Bestimmungen sowie über die Leitlinie Informationssicherheit (IS-Leitlinie) und aller dazu gehörenden IS-Richtlinien informiert wurde. Ich bestätige, dass ich mit den sich daraus ergebenden besonderen Anforderungen an die Daten-/Informationssicherheit und den Datenschutz bei der Ausübung meiner Tätigkeit vertraut gemacht und auf die Einhaltung des Datengeheimnisses nach § 13 SDSG verpflichtet wurde.

Mir ist bekannt, dass personenbezogene Daten so verarbeitet werden müssen, dass das Recht der davon betroffenen Personen auf Vertraulichkeit und Integrität (Echtheit) ihrer Daten gewährleistet ist.

Ich bin darüber informiert, dass personenbezogene Daten (Sozialdaten), besonders sensible Daten und auch Gesundheitsdaten nur zu dem jeweils gesetzlich vorgesehenen Zweck verarbeitet werden dürfen. Mir ist bekannt, dass die unbefugte oder unrechtmäßige Verarbeitung, Vernichtung, Veränderung oder Offenlegung personenbezogener Daten untersagt ist.

Ich verpflichte mich zur Geheimhaltung aller Informationen, die mir im Rahmen meiner Tätigkeit bei der Kassenärztlichen Vereinigung Saarland bekannt sind bzw. werden. Die Verpflichtung auf die Vertraulichkeit besteht ohne zeitliche Begrenzung auch nach der Beendigung der Vertretertätigkeit fort.

Mir ist bekannt, dass Verstöße gegen die Datenschutzvorschriften ggf. mit Geldbuße, Geldstrafe oder Freiheitsstrafe geahndet werden und/oder einen Schadensersatzanspruch der betroffenen Person auslösen können, wenn dieser durch die unzulässige Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten ein materieller oder immaterieller Schaden entstanden ist.

Ich wurde darüber belehrt, dass ein Verstoß gegen die Vertraulichkeits- und Datenschutzvorschriften einen Verstoß gegen die Verschwiegenheitserklärung darstellt, der entsprechend, u.a. mit dem Ausschluss aus dem Vertreterverzeichnis, geahndet werden kann.

Ein Merkblatt (Anlage Gesetzesauszüge) mit den mir zur Kenntnis gebrachten Vorschriften habe ich erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift

Verschwiegenheitserklärung Vertreterärzte - Anlage Gesetzesauszüge -

Die vorliegende Auswahl gesetzlicher Vorschriften soll Ihnen einen Überblick über das datenschutzrechtliche Regelwerk verschaffen. Die Darstellung erfolgt exemplarisch und ist keineswegs vollständig.

Saarländisches Datenschutzgesetz

§ 13

Denjenigen Personen, die bei öffentlichen Stellen oder ihren Auftragnehmerinnen oder Auftragnehmern dienstlichen Zugang zu personenbezogenen Daten haben, ist es untersagt, solche Daten unbefugt zu verarbeiten; dies gilt auch nach Beendigung ihrer Tätigkeit. Diese Personen sind über die bei ihrer Tätigkeit zu beachtenden Vorschriften über den Datenschutz zu unterrichten.

§ 27

(1) Ordnungswidrig handelt, wer entgegen der Verordnung (EU) 2016/679, diesem Gesetz oder einer anderen Rechtsvorschrift zum Schutz personenbezogener Daten geschützte personenbezogene Daten, die nicht offenkundig sind, unbefugt erhebt, speichert, verwendet, verändert, übermittelt, zum Abruf bereit hält, den Personenbezug herstellt oder löscht, abrufen, sich oder einem anderen verschafft oder durch unrichtige oder unvollständige Angaben ihre Übermittlung an sich oder andere veranlasst.

(2) Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 50 000 Euro geahndet werden.

(4) Wer gegen Entgelt oder in der Absicht, sich oder einen anderen zu bereichern oder einen anderen zu schädigen, eine der in Absatz 1 genannten Handlungen begeht, wird mit Freiheitsstrafe bis zu zwei Jahren oder mit Geldstrafe bestraft. Der Versuch ist strafbar.

EU-Datenschutzgrundverordnung

Begrifflichkeiten

Art. 4

Nr. 1: „**Personenbezogene Daten**“ [sind] alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind.

Nr. 2: „**Verarbeitung**“ [meint] jeden mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

Grundsätze der Verarbeitung

Art. 5

(1a) Personenbezogene Daten müssen [...] auf **rechtmäßige Weise**, nach Treu und Glauben und in einer für die betroffene Person **nachvollziehbaren Weise** verarbeitet werden („Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz“).

(1f) Personenbezogene Daten müssen [...] in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene **Sicherheit** der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor **unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung** und vor unbeabsichtigtem **Verlust**, unbeabsichtigter **Zerstörung** oder unbeabsichtigter **Schädigung** durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen („Integrität und Vertraulichkeit“).

Art. 29

Der Auftragsverarbeiter und jede dem Verantwortlichen oder dem Auftragsverarbeiter unterstellte Person, die Zugang zu personenbezogenen Daten hat, dürfen diese Daten **ausschließlich auf Weisung** des Verantwortlichen verarbeiten, es sei denn, dass sie nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten zur Verarbeitung verpflichtet sind.

Art. 33

(1) Im Falle einer **Verletzung** des Schutzes personenbezogener Daten meldet der Verantwortliche unverzüglich und möglichst binnen 72 Stunden, nachdem ihm die Verletzung bekannt wurde, diese der [...] zuständigen Aufsichtsbehörde, es sei denn, dass die Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten voraussichtlich nicht zu einem Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen führt.

Haftung

Art. 82

(1) Jede Person, der wegen eines Verstoßes gegen diese Verordnung ein materieller oder immaterieller Schaden entstanden ist, hat Anspruch auf **Schadenersatz** gegen den Verantwortlichen oder gegen den Auftragsverarbeiter.

Art. 83

(1) Jede Aufsichtsbehörde stellt sicher, dass die Verhängung von **Geldbußen** gemäß diesem Artikel für Verstöße gegen diese Verordnung [...] in jedem Einzelfall wirksam, verhältnismäßig und abschreckend ist.

Sozialgesetzbuch

§ 35 SGB I

(1) Jeder hat Anspruch darauf, dass die ihn betreffenden Sozialdaten (§ 67 Abs. 2 SGB X) von den Leistungsträgern nicht unbefugt verarbeitet werden (Sozialgeheimnis). Die Wahrung des Sozialgeheimnisses umfasst die Verpflichtung, auch innerhalb des Leistungsträgers sicherzustellen, dass die Sozialdaten nur Befugten zugänglich sind oder nur an diese weitergegeben werden.

(4) Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse stehen Sozialdaten gleich.

§ 67 SGB X

(2) Sozialdaten sind personenbezogene Daten (Artikel 4 Nummer 1 der Verordnung (EU) 2016/679), die von einer in § 35 des Ersten Buches genannten Stelle im Hinblick auf ihre Aufgaben nach diesem Gesetzbuch verarbeitet werden. Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sind alle betriebs- oder geschäftsbezogenen Daten, auch von juristischen Personen, die Geheimnischarakter haben.

§ 67 a SGB X

(1) Die Erhebung von Sozialdaten durch die in § 35 des Ersten Buches genannten Stellen ist zulässig, wenn ihre Kenntnis zur Erfüllung einer Aufgabe der erhebenden Stelle nach diesem Gesetzbuch erforderlich ist. Dies gilt auch für die Erhebung der besonderen Kategorien personenbezogener Daten im Sinne des Artikels 9 Absatz 1 der Verordnung (EU) 2016/679. § 22 Absatz 2 des Bundesdatenschutzgesetzes gilt entsprechend.

§ 67 b SGB X

(1) Die Speicherung, Veränderung, Nutzung, Übermittlung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung von Sozialdaten durch die in § 35 des Ersten Buches genannten Stellen ist zulässig, soweit die nachfolgenden Vorschriften oder eine andere Rechtsvorschrift in diesem Gesetzbuch es erlauben oder anordnen. Dies gilt auch für die besonderen Kategorien personenbezogener Daten im Sinne des Artikels 9 Absatz 1 der Verordnung (EU) 2016/679.

§ 78 SGB X

(1) [...] Eine Übermittlung von Sozialdaten an eine nicht-öffentliche Stelle ist nur zulässig, wenn diese sich gegenüber der übermittelnden Stelle verpflichtet hat, die Daten nur zu dem Zweck zu verarbeiten, zu dem sie ihr übermittelt werden. Die Dritten haben die Daten **in demselben Umfang geheim zu halten** wie die in § 35 [SGB I] genannten Stellen.

Strafgesetzbuch

§ 203 StGB

(1) Wer unbefugt ein fremdes Geheimnis, namentlich ein zum persönlichen Lebensbereich gehörendes Geheimnis oder ein Betriebs- oder Geschäftsgeheimnis, offenbart, das ihm [...] anvertraut worden oder sonst bekanntgeworden ist, wird mit Freiheitsstrafe bis zu einem Jahr oder mit Geldstrafe bestraft.

(2) Ebenso wird bestraft, wer unbefugt ein fremdes Geheimnis, namentlich ein zum persönlichen Lebensbereich gehörendes Geheimnis oder ein Betriebs- oder Geschäftsgeheimnis, offenbart, das ihm als [...] für den öffentlichen Dienst besonders Verpflichteten, [...] anvertraut worden oder sonst bekanntgeworden ist. Einem Geheimnis im Sinne des Satzes 1 stehen Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse eines anderen gleich, die für Aufgaben der öffentlichen Verwaltung erfasst worden sind; Satz 1 ist jedoch nicht anzuwenden, soweit solche Einzelangaben anderen Behörden oder sonstigen Stellen für Aufgaben der öffentlichen Verwaltung bekanntgegeben werden und das Gesetz dies nicht untersagt.

(5) Die Absätze 1 bis 4 sind auch anzuwenden, wenn der Täter das fremde Geheimnis nach dem Tod des Betroffenen unbefugt offenbart.

(6) Handelt der Täter gegen Entgelt oder in der Absicht, sich oder einen anderen zu bereichern oder einen anderen zu schädigen, so ist die Strafe Freiheitsstrafe bis zu zwei Jahren oder Geldstrafe.

Information zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO

Die Kassenärztliche Vereinigung Saarland (KVS) verarbeitet personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), des Saarländischen Datenschutzgesetzes (SDSG) sowie des Sozialgesetzbuches.

1. Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen sowie des Datenschutzbeauftragten:

Verantwortlich im Sinne der Gesetze ist die:

Kassenärztliche Vereinigung Saarland
Europaallee 7 – 9
66113 Saarbrücken
Deutschland
Telefon: 0681 99 83 70
Fax: 0681 99 83 7-140
E-Mail: info@kvsaarland.de

Datenschutzbeauftragter der KVS:

Herr Patrick Schumacher
Europaallee 7 - 9
66113 Saarbrücken
Deutschland
Telefon: 0681 99 83 70
Fax: 0681 99 83 7-140
E-Mail: datenschutz@kvsaarland.de

2. Zwecke der Datenverarbeitung durch die KVS

Die KVS verarbeitet die von Ihnen angegebenen Daten zum Zwecke der Durchführung der Bereitschaftsdienste und der Abrechnung und Geltendmachung von Forderungen aus Heilbehandlungen von GKV-Patienten und von Privatpatienten durch den Dienstleister mediserv Bank GmbH, 66094 Saarbrücken.

3. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung erfolgt auf Basis Ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 DSGVO. Die Einwilligung kann jederzeit gegenüber der KVS widerrufen werden. Der Widerruf Ihrer Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Durchführung des Bereitschaftsdienstes und Abrechnung der von Ihnen erbrachten Leistungen bei GKV-Patienten notwendig. Widerrufen Sie Ihre Einwilligung bzgl. der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist dies mit einem Ausschluss aus dem Vertreterverzeichnis verbunden.

Die Übermittlung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten ist für die Abrechnung der von Ihnen erbrachten Leistungen hinsichtlich der Behandlung von privatversicherten Patienten erforderlich. Werden diese Informationen nicht bereitgestellt, kann eine Abrechnung über die mediserv Bank GmbH nicht erfolgen. Der Widerruf der Einwilligung ist mit einem Ausschluss aus dem Vertreterverzeichnis verbunden.

4. Kategorien personenbezogener Daten

Die KVS verarbeitet folgende Sie betreffende personenbezogene Daten: vollständiger Name, Titel, Lebenslange Arztnummer, Telefonnummer, Bankverbindung, Arztstatus, E-Mail-Adresse, alle weiteren oben von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten, sowie die von Ihnen bei der Durchführung der Behandlungen im Bereitschaftsdienst erhobenen medizinischen Daten und Kontaktdaten der Patienten.

5. Empfänger der personenbezogenen Daten

Die KVS übermittelt die oben angegebenen Sie betreffenden personenbezogenen Daten an Krankenkassen zum Zwecke der Abrechnung der von Ihnen erbrachten Leistungen im Rahmen der Behandlung von GKV-Patienten, sowie an die mediserv Bank GmbH zum Zwecke der Abrechnung der von Ihnen erbrachten Leistungen im Rahmen der Behandlung von Privatpatienten. Wir weisen darauf hin, dass eine Weitergabe der personenbezogenen Daten des Antragstellers, über die im Antrag aufgeführten Empfänger hinaus, durch die KV nicht erfolgt.

Zudem werden zum Zwecke der Durchführung des Bereitschaftsdienstes die notwendigen Sie betreffenden personenbezogenen Daten an die Rettungsleitstelle des ZRF Saar übermittelt, dabei handelt es sich zumindest um Ihren vollständigen Namen, Ihren Arztstatus und die Telefonnummer über die Sie im Bereitschaftsdienst erreichbar sind.

6. Dauer der Datenspeicherung

Die Sie betreffenden personenbezogenen Daten werden nur solange gespeichert, wie sie für die Erreichung des o.g. Zwecks erforderlich sind. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen die KVS unterliegt, vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

7. Ihre Rechte

Sie haben das Recht Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten jederzeit gegenüber der KVS zu widerrufen.

Sie haben darüber hinaus das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO und das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO und Art. 20 DSGVO Recht auf Datenübertragbarkeit. Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.